

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
работников ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж»

Д.Ф.Назмиева

« 31 »

2026г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ
«Казанский медицинский колледж»
А.В.Шулаев

2026г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Совета колледжа
Протокол № 9
от 31 августа 2026 г.

Казань 2026

Положение составлено на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж», Положения о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Казанский медицинский колледж» и иных локальных нормативных актов колледжа.

Составитель:

Должность:

Подпись:

Т.М. Фарина

начальник отдела
дополнительного
профессионального
образования



А.И. Нургалиева

заместитель
начальника отдела
дополнительного
профессионального
образования



Э.Р. Билялова

заведующая
сектором
аттестации средних
медицинских
работников



А.Ш. Гарипова

заведующая
отделением
дополнительного
профессионального
образования



Н.Ф. Петрова

заведующая
отделением
дополнительного
профессионального
образования



Н.В. Романова

заведующая
отделением
дополнительного
профессионального
образования.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики слушателей, осваивающих программы дополнительного профессионального образования (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики слушателей в ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Положение распространяется на все дополнительные профессиональные программы, реализуемые Колледжем, и предназначено для слушателей программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации (далее — ПП и ПК).

1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 мая 2026 № 436н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам»;

- Устав ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»;

- иные локальные нормативные акты ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

1.4. Практика слушателей дополнительного профессионального образования является неотъемлемой частью образовательного процесса и обязательным компонентом освоения дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) по медицинским специальностям, реализуемых ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

1.5. Целью Практики является формирование у слушателей профессиональных компетенций, практических навыков и умений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по избранной специальности, а также закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

1.6. Основными задачами практики являются:

- ознакомление с работой медицинской организации, ее структурой, функциями и основными направлениями деятельности.

- изучение и освоение современных методов диагностики, лечения и профилактики заболеваний.

- приобретение практических навыков выполнения медицинских манипуляций, процедур и оказания различных видов медицинской помощи под руководством опытных специалистов.

- формирование умения работать с медицинской документацией, в том числе с использованием информационных систем.

- развитие навыков командной работы, эффективной коммуникации с пациентами, коллегами.

- формирование принципов профессиональной этики и деонтологии.

1.7. Организацию проведения практики осуществляет отдел дополнительного профессионального образования (далее - ОДПО).

1.8. . Программа практики, утверждается руководителем образовательной организации и согласовывается заместителем директора по последипломному и дополнительному образованию.

1.9. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, проведения и подведения итогов проведения слушателей ДПП медицинского профиля, а также регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса.

2. Виды и сроки проведения практики

2.1. Сроки, продолжительность, объем и содержание практики определяются дополнительными профессиональными программами повышения квалификации/профессиональной переподготовки, учебными планами, учебно-тематическими планами, календарными учебными графиками.

3. Места проведения практики

3.1. Практика проводится в медицинских организациях с лицензией на соответствующий вид деятельности, заключивших договор о совместной работе с Колледжем.

3.2. Перечень организаций-партнеров ГАПОУ "Казанский медицинский колледж", с которыми заключены договоры о практике, формируется в соответствии с приказом МЗ РТ отделение дополнительного профессионального образования (ОДПО).

4. Организация и содержание проведения практики

4.1. Планирование проведения практики обеспечивает последовательное расширение знаний, умений слушателей, а также интеграцию практического обучения с теоретическим курсом.

4.2. Общее руководство и координация проведения практики возлагается на заведующего практикой ДПО. Соответствующие должностные обязанности закрепляются за ней приказом директора.

4.3. В должностные обязанности заведующего практикой ДПО входит:

- организация и координация проведения практики;
- разработка программ практики, включающих перечень профессиональных компетенций, умений и практических навыков, которыми должны овладеть по итогам обучения.

4.4. Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку по месту работы либо самостоятельно выбрать организацию для ее прохождения при наличии договора между данной организацией и образовательной организацией.

4.5. Отделом регистрации слушателей ДПО в день регистрации на соответствующий цикл обучения готовится проект приказа об организации практики. Проект приказа согласовывается начальником отдела ДПО и утверждается руководителем образовательной организации.

4.6. Заведующий практикой формирует список для направления их на практику в медицинские организации на основании **письма-направления**, выдаваемого отделом регистрации (Приложение 1).

4.7. Письмо-направление является основанием для приема слушателя в медицинскую организацию для прохождения практики в соответствии с программой и сроками, указанными в учебном плане.

4.8. Медицинская организация, получившая письмо-направление, обязана принять слушателя и создать необходимые условия для выполнения им программы проведения практики.

4.9. В медицинских организациях, где проходит практика, приказом руководителя назначается ответственный за практику – квалифицированный специалист соответствующей специальности.

V. Отчетность и порядок завершения проведения практики

5.1. При проведении промежуточной аттестации каждый слушатель должен подготовить и представить в Колледж пакет документов, подтверждающих успешное освоение программы практики.

5.2. Обязательные документы:

— отчет о прохождении практики: в нем слушатель фиксирует все выполненные в период прохождения практики виды работ. Отчет должен быть подтвержден подписью ответственного за проведение практики, и печатью медицинской организации (Приложение 2).

5.3. Прохождение практики является обязательным условием обучения.

5.4. Успешное подтверждение прохождения практики проводится заведующим практикой после ее завершения.

Слушатели, не прошедшие практику без уважительных причин, или отказавшиеся от предложенного места проведения практики в медицинской организации отчисляются с цикла ПК и ПП как имеющие академическую задолженность.

5.6. Промежуточная аттестация по практике проводится на основании представленных документов, содержащих сведения о выполненных медицинских манипуляциях, с указанием количества случаев их практической реализации.

5.8. Отчеты слушателей о прохождении практики хранятся в течении одного года.

VI. Права и обязанности участников практики

6.1. Слушатель имеет право:

- Получать полную и достоверную информацию о целях, задачах, содержании и порядке прохождения практики.

- Обращаться за методической, организационной и практической помощью к ответственному за практику от образовательной организации и от базы практики.

- Знакомиться с медицинской документацией, необходимой для выполнения программы практики, в установленном порядке с соблюдением требований законодательства о персональных данных и врачебной тайне.

- Участвовать в обсуждении клинических случаев, консилиумах, врачебных обходах и других мероприятиях по согласованию с ответственным за практику.

- Привлекаться к участию в научной, исследовательской и общественной деятельности медицинской организации при наличии такой возможности.

- Выразить мнение о качестве организации и проведения практики.

6.2. Слушатель обязан:

- Строго соблюдать требования настоящего Положения, дополнительной профессиональной программы, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологического режима.

- Добросовестно выполнять индивидуальное задание, определённое программой практики.

- Своевременно предоставлять отчётную документацию для проверки руководителю практики.

- Соблюдать профессиональную этику, нормы деонтологии и требования конфиденциальности.

- Представлять все необходимые отчётные документы в установленные сроки.

6.3. Заведующий практикой ДПО имеет право:

- Представлять в медицинскую организацию списки слушателей, направляемых на практику.

- Осуществлять контроль за соблюдением графика и содержания практики.

- Организовывать инструктажи для слушателей перед началом практики.

- Обмениваться информацией с медицинскими организациями о ходе и результатах прохождения практики.

- Принимать решения об отстранении слушателя от практики в случае нарушения правил или недобросовестного выполнения обязанностей.

- Защищать права слушателей в случае возникновения конфликтных ситуаций на базе практики.

- Обеспечивать слушателям доступ к необходимой информации и ресурсам для прохождения практики.

- Проводить промежуточную аттестацию по итогам прохождения практики.

6.4. Заведующий практикой ДПО обязан:

- Разрабатывать план проведения практики, определяя цели, задачи, сроки, содержание и формы проведения.

- Организовывать своевременное направление слушателей на базу практики.

- Проводить инструктажи студентов перед началом проведения практики, знакомя их с правилами внутреннего распорядка, требованиями безопасности и этическими нормами.
- Разъяснять слушателям цели и задачи практики, а также их права и обязанности.
- Контролировать ход выполнения программы практики слушателями.
- Проводить систематический мониторинг условий прохождения практики на базе медицинской организации.
- Поддерживать постоянную связь с ответственными за практику от медицинских организаций, оперативно решая возникающие вопросы.
- Консультировать слушателей по всем аспектам заполнения отчетов практики, помогая им структурировать информацию, корректно описывать полученные результаты и оформлять документацию в соответствии с требованиями.
- Анализировать итоги практики, вносить предложения по её совершенствованию.

6.5. Руководитель практики от медицинской организации имеет право:

- Определять конкретные отделения, кабинеты и рабочие места для прохождения практики слушателями.
- Распределять слушателей по структурным подразделениям медицинской организации.
- Составлять графики работы слушателей на базе практики, согласовывая их с заведующим практикой от образовательной организации.
- Обеспечивать соблюдение слушателями правил техники безопасности, охраны труда и санитарно-эпидемиологического режима.
- Оценивать практические навыки и умения слушателей, наблюдать за их работой.
- Давать рекомендации по совершенствованию профессиональных навыков.
- Привлекать слушателей к участию в выполнении различных видов медицинской помощи под своим наблюдением.
- Принимать решения о допуске слушателя к выполнению определенных манипуляций после оценки его компетентности.
- Представлять заведующему практикой от образовательной организации информацию о ходе прохождения практической подготовки слушателями.
- Принимать меры дисциплинарного воздействия к слушателям, нарушающим правила внутреннего распорядка медицинской организации или требований практики.

6.6. Руководитель практики от медицинской организации обязан:

- Обеспечивать организацию и прохождение практики слушателями в соответствии с договором между образовательной и медицинской организациями.
- Ознакомить слушателя с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и техники безопасности, а также особенностями работы в конкретном отделении/организации.
- Регулярно контролировать работу слушателей, корректировать их действия, давать обратную связь.
- Оценивать отчет о прохождении практики местно с заведующим практикой анализировать результаты практической подготовки. Оценивать отчет о прохождении практики по 5ти балльной системе.

6.7. Образовательная организация имеет право:

- Самостоятельно определять и выбирать организации для проведения практики, заключать с ними договоры.
- Запрашивать у медицинской организации информацию о ходе и результатах прохождения практики слушателями, а также о качестве и объеме оказанной медицинской помощи при их участии.

— Отстранить слушателя от прохождения практики в случае грубого или систематического нарушения дисциплины, правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности.

— Допускать к педагогической деятельности по ДПП работников медицинских организаций в соответствии с действующим законодательством РФ на безвозмездной основе.

6.8. Образовательная организация обязана:

- организовать участие слушателей в выполнении определённых видов работ;
- оказывать методическую помощь;
- осуществлять контроль за качеством выполнения программ практики;
- совместно с ответственным лицом базы практики обеспечивать соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических норм.

6.9. Медицинская организация (база практики) имеет право:

— Не допускать к проведению практики лиц, не имеющих свидетельства об аккредитации специалиста или иного разрешительного документа, установленного законодательством.

— Ходатайствовать перед образовательной организацией об отстранении слушателя от участия в медицинской деятельности в случае нарушения им установленных правил.

— Требовать от слушателя соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и режима конфиденциальности; принимать меры по предотвращению разглашения конфиденциальной информации.

6.10. Медицинская организация (база практики) обязана:

- Назначить ответственного за организацию и проведение практики слушателей.
- Создавать условия для приобретения слушателями практических навыков и умений в объёме, предусмотренном программой ДПП.
- Обеспечивать проверку соответствия слушателей требованиям к прохождению практики.
- Ознакомить слушателей с правилами внутреннего трудового распорядка, провести инструктаж по охране труда и технике безопасности, осуществлять надзор за их соблюдением.
- Дать объективную оценку деятельности.

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Оценка результатов прохождения практики проводится по итогам анализа отчётной документации и деятельности слушателя в период практики.

7.2. Основными критериями оценки являются:

- Качество выполнения индивидуального задания, определённых программой.
- Полнота и глубина анализа, отражённого в отчёте.
- Активность, добросовестность и инициативность слушателя.
- Уровень профессиональных знаний и практических навыков и умений.
- Соблюдения требований профессиональной этики и деонтологии.

7.3. По результатам анализа руководитель практики от медицинской организации выставляет дифференцированную оценку.

7.4. Результаты прохождения практики вносятся в журнал практических занятий и учитываются при допуске к итоговой аттестации по ДПП.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за организацию и качество проведения практики несёт ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

8.2. Ответственность за соблюдение слушателем правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологического режима возлагается на самого слушателя и контролируется руководителем практики от медицинской организации.

8.3. Ответственность за нарушение конфиденциальности медицинской информации возлагается на слушателя в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

9.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса, связанными с организацией и прохождением практической подготовки слушателей ДПП медицинского профиля.

Форма письма-направления для прохождения слушателями практической подготовки

Главному врачу

(наименование базы практики)

(Ф.И.О.)

от _____

(наименование образовательной организации,
должность, ФИО ответственного лица)

Уважаемый(ая) (имя, отчество руководителя)!

Во исполнение договора от _____ № _____ отдел дополнительного профессионального образования ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» направляет Вам для прохождения практической подготовки нижеперечисленных слушателей, обучающихся по дополнительной профессиональной программе

(наименование программы)

№ пп	Ф.И.О. (полностью в именительном падеже)	Сроки прохождения практики	ФИО должность руководителя практики от образовательной организации
1			
2			

Просим Вас обеспечить условия для прохождения практической подготовки, назначить ответственного специалиста для сопровождения слушателей и предоставить возможность ознакомления с организацией работы медицинской организации.

По окончании практики просим оформить характеристику/отзыв о результатах прохождения практической подготовки для каждого слушателя.

Заведующая учебным отделением _____

(инициалы и фамилия)

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»

ОТЧЕТ
о практической подготовке

по программе _____
_____ (наименование
программы)

Выполнил слушатель гр.

Подпись, дата

Инициалы, фамилия

Руководитель практической
подготовки

Подпись, дата

Инициалы, фамилия

Казань, 202__

ОТЧЕТ
о проделанной работе во время практической подготовки

Слушатель: (Фамилия, Имя, Отчество)	
Название программы	
Сведения об организации, в которой слушатель проходит практическую подготовку (краткая характеристика организации, отражающая основные направления ее деятельности, ее структура)	
Соответствие выполненных работ, планируемых результатам обучения	
Адрес организации: (адрес организации)	
Период прохождения практики: с (дата начала) по (дата окончания)	
Руководитель практики от медицинской организации: (ФИО, должность, контактные данные)	

№№	Дата	Содержание работы слушателя	Оценка	Подпись ответственного за практической подготовки

Печать

Медицинской организации

Ответственный за практической подготовки

_____ Ф.И.О.

Характеристика

Слушатель _____
 группы _____ проходил (а) практическую подготовку с _____ по

на базе _____

Работал по программе _____

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

Производственная дисциплина и прилежание _____

Внешний вид _____

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии _____

Регулярное выполнение видов работ, предусмотренных учебной программой. Владение манипуляциями _____

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности _____

Умение заполнять медицинскую документацию _____

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами _____

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами _____

Заключение о выполнении профессиональных компетенций

№ ПК	Профессиональные компетенции	Оценка (да/нет)
ПК		
ПК		
ПК		

Заклучение о выполнении профессиональных компетенций (оценка да - 70% положительных)

Итоговая оценка по практической подготовке _____

Печать
 Медицинской организации

Общий руководитель практической подготовки
 _____ Ф.И.О.